Приложение

**План работы Центра карьеры**

**на 2025-2026 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **Организационная работа** | | | |
| 1. | Организационное совещание сотрудников службы содействия трудоустройства. Планирование работы на 2024-2025 учебный год. Утверждение плана работы. | декабрь | Зам.директора по УПР |
| 2. | Ведение на сайте Техникума раздела «Содействие трудоустройству выпускников» | в течение года | Заведующая отделом по набору, профориентации и содействия трудоустройству |
| 3. | Анализ профессиональных намерений обучающихся выпускных групп на основе анкетирования (заполнение анкеты) | апрель-май | Заведующая отделом по набору, профориентации и содействия трудоустройству |
| 4. | Сбор информации о ВУЗах с перечнем направлений подготовки и условиями поступления для выпускников Техникума | январь-февраль | Заведующая отделом по набору, профориентации и содействия трудоустройству |
| 5. | Проведение организационных собраний по вопросам прохождения практики (учебной, производственной, преддипломной) | в течение года в соответствии с графиком учебного процесса | Заведующая практикой,  заведующая отделом по набору, профориентации и содействия трудоустройству |
| 6. | Организация встреч обучающихся с работодателями по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства обучающихся | в течение года | Заведующая практикой,  заведующая отделом по набору, профориентации и содействия трудоустройству |
| 7. | Оказание правовых и профессиональных консультаций обучающимся | в течение года по графику | преподаватели профильных дисциплин. заведующая практикой, |
| **Проведение мониторинга** | | | |
| 1. | Мониторинг «прогноз распределения выпускников текущего учебного года по каналам занятости» | в течение года | Заведующая практикой,  заведующая отделом по набору, профориентации и содействия трудоустройству |
| 2. | Мониторинг «Фактическое распределение выпускников текущего учебного года по каналам занятости» | в течение года | Заведующая отделом по набору, профориентации и содействия трудоустройству |
| 3. | Мониторинг и анализ карьерных траекторий выпускников в течение 3-х лет после окончания техникума (телефонные переговоры, электронная почта, использование социальных сетей) | в течение года | Заведующая отделом по набору, профориентации и содействия трудоустройству |
| 4. | Мониторинг рынка труда в городе Сыктывкар и Республике Коми о тенденциях развития. Анализ наиболее востребованных специальностей подготовки | в течение года | Заведующая отделом по набору, профориентации и содействия трудоустройству |
| **Образовательная деятельность** | | | |
| 1. | Контроль освоения обучающимися навыков эффективного поведения на рынке труда (на дисциплинах «Основы бережливого производства», «Психология общения») |  |  |
| 2. | Открытое мероприятие круглый стол «Специалист будущего» | апрель | Заведующая отделом по набору, профориентации и содействия трудоустройству и содействия трудоустройству, приглашенные работодатели и специалисты |
| **Социальное партнерство и сотрудничество с предприятиями** | | | |
| 1. | Заключение договоров сотрудничества с предприятиями на организацию и проведение различного вида практик и дальнейшего трудоустройства выпускников | в течение года | Заведующая отделом по набору, профориентации и содействия трудоустройству и содействия трудоустройству, |
| 2. | Организация и проведение совместно с работодателями мастер-классов, экскурсии на места практик и работы | в течение года | зам. директора по учебной работе, Заведующая отделом по набору, профориентации и содействия трудоустройству и содействия трудоустройству  , приглашенные работодатели |
| 3. | Привлечение работодателей к участию в промежуточной и государственной итоговой аттестации | по графику проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации | зам. директора по учебной работе, Заведующая отделом по набору, профориентации и содействия трудоустройству и содействия трудоустройству, приглашенные работодатели |
| 4. | Информирование обучающихся по вопросам трудоустройства и наличию вакантных мест | в течение года | Заведующая отделом по набору, профориентации и содействия трудоустройству и содействия трудоустройству, |
| 5. | Анкетирование работодателей по вопросам сформированности практических навыков у выпускников с целью корректировки программ обучения | в течение года | Заведующая отделом по набору, профориентации и содействия трудоустройству и содействия трудоустройству, |
| **Сотрудничество со службой занятости населения Республики Коми** | | | |
| 1. | Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям, реализуемым в Техникуме | май | Заведующая отделом по набору, профориентации и содействия трудоустройству и содействия трудоустройству, |
| 3. | Участие в мероприятиях: ярмарка вакансий, информационные встречи | в течение года | Заведующая отделом по набору, профориентации и содействия трудоустройству и содействия трудоустройству |
| 4. | Участие в программах ЦЗН Республики Коми по профессиональному обучению и переподготовке безработных граждан, программах стажировки | в течение года | Заведующая отделом по набору, профориентации и содействия трудоустройству и содействия трудоустройству |
| **Профориентационная работа** | | | |
| 1. | Участие сотрудников Техникума и студентов в профориентационных мероприятиях (мастер-классы, Дни открытых дверей) | в течение года | Заведующая отделом по набору, профориентации и содействия трудоустройству и содействия трудоустройству,  преподаватели,  студенты |
| 2. | Подготовка агитационных материалов по специальностям и профессиям Техникума разработка и выпуск рекламной продукции (буклеты, листовки, визитки) | в течение года | Заведующая отделом по набору, профориентации и содействия трудоустройству |
| **Нормативно –правовое и методическое обеспечение** | | | |
| 1. | Обновление нормативно – правовой базы, регламентирующей деятельность ЦК | в течение года | Заведующая отделом по набору, профориентации и содействия трудоустройству |
| 2. | Разработка методических- материалов по направлению работы ЦК | в течение года | Заведующая отделом по набору, профориентации и содействия трудоустройству |